



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LUIGI NONO MIRA
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via E. Toti, 37- 30034 Mira (VE) tel. 041.420355
e-mail: VEIC868002@istruzione.it – posta certificata: VEIC868002@pec.istruzione.it
Cod. Scuola VEIC868002 – Codice fiscale 90164460272 – Codice Univoco Fatturazione UF15TU

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

INTRODUZIONE

Gentile personale dell'IC "L. Nono" di Mira, dopo la formazione sulla somministrazione dei farmaci in ambito scolastico e gli incontri tenuti ad inizio anno scolastico tra le famiglie richiedenti, i medici di famiglia e gli insegnanti coinvolti in tali operazioni, ritengo utile e opportuno creare un nuovo spazio sul nostro sito istituzionale in cui raggruppare tutte le indicazioni, le schede e le procedure da seguire nel concreto.

Tale spazio sarà così fruibile a tutti (personale docente e ATA, famiglie), per realizzare prassi comuni e un coordinamento di azioni. Questo spazio costituirà anche un archivio cui attingere di volta in volta anche per un ripasso delle procedure, per non vanificare gli sforzi profusi sino ad oggi.

Sono orgogliosa della vostra totale partecipazione, che dimostra la vostra sensibilità e attenzione a questi temi e alle esigenze dei nostri allievi.

PREMESSA

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica. Il riferimento per la gestione di questo problema è costituito dalle *Linee Guida per la somministrazione di farmaci a scuola*, emanate con nota nr. 2312 del 25.11.2005, dal Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute.

Considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

ITER PROCEDURALE E MODULISTICA

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (all. A) autorizzazione medica, che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende

Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni i medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e conservazione¹;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Accettata tale documentazione, il Dirigente Scolastico, accertata la disponibilità del personale (All. B), predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- 1) all. B/1 verbale del farmaco salvavita;
- 2) all. C/1 se trattasi di farmaco indispensabile.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano, le insegnanti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

- 1) all. B/2 verbale per il farmaco salvavita;
- 2) all. C/2 verbale farmaco indispensabile.

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione. Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, anche la dicitura che *"il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola"*.

La stessa dicitura dovrà essere contenuta anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (All. D).

Resta invariata la procedura: il DS predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e gli insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in

¹ La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

questi documenti sarà specificato che *“il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola”*.

La certificazione medica, presentata dai genitori ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata a inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Alessandra LORINI
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)