



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI NONO"

Protocollo numero: **7555 / 2022**

Data registrazione: **01/07/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA di AVVIO del PROCEDIMENTO PROGETTISTA e COLLAUDATORE.pdf**

IPA: **ICM-027**

Oggetto: **PON FESR 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57 (Edugreen) \* Determina all'avvio del procedimento di ricerca e selezione Progettista e Collaudatore**

Destinatario:

**ALBO ON LINE**

Ufficio/Assegnatario:

**PANNACCIULLI BARTOLOMEO (UFFICIO DSGA)**

Protocollato in:

**4756 - PON FESR 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57 \* Ambienti e Laboratori per la transizione ecologica (Edugreen)**

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Nono"

## SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via E. Toti, 37 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041/42.03.55

e-mail: [VEIC868002@istruzione.it](mailto:VEIC868002@istruzione.it) - C.F. 90164460272 - C.M. VEIC868002 - C.U.: UF15TU  
[www.icluiginono.edu.it](http://www.icluiginono.edu.it)

### DETERMINA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI RICERCA E SELEZIONE DEL PROGETTISTA e del COLLAUDATORE INTERNO

**CUP: C69J22000270006**

**PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57** - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs n°50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)

“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**VISTA** la nota prot.n. AOOGAMMI-0035942 del 24/05/2022 con la quale il MIUR – Unità di Missione per il PNRR – PON per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 - ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 - 2020;

**CONSIDERATA** la necessità, opportunità e urgenza di provvedere alla realizzazione del Progetto: **13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57** - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti, con la quale viene approvata la partecipazione dell’Istituto al Progetto de quo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto, con la quale viene approvata la partecipazione dell’Istituto al Progetto de quo;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento delle attività di progettista ed una per le attività di collaudatore,

## **DETERMINA**

di avviare il procedimento per la ricerca e selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali per il reclutamento di personale interno da impiegare come **progettista** e **collaudatore** nella realizzazione del **progetto 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57** - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

### **Oggetto dell’incarico:**

Il Dirigente conferirà un incarico all’interno del rapporto di lavoro dipendente già in essere, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali di legge.

### **Il Progettista dovrà:**

- svolgere le attività propedeutiche all’indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi;
- visionare gli spazi dove dovranno essere posizionati i manufatti e gli impianti e dare indicazione alla/le Ditte incaricate sulla predisposizione degli stessi;
- redigere i verbali relativi alla propria attività e tenere aggiornato il relativo *time-sheet*;
- partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento;
- relazionarsi con l’RSPP di Istituto per quanto riguarda la linea elettrica di alimentazione della serra.

### **In particolare, è richiesto:**

1. la produzione di una planimetria quotata, in scala 1:100 (uno a cento), della pianta dell’edificio scolastico comprendente la posizione della nuova serra; si possono utilizzare anche le planimetrie esistenti ad es. per la sicurezza, l’importante che siano in scala come detto;
2. l’indicazione in pianta e la descrizione in dettaglio degli eventuali impianti da realizzare (idrico: afferente e di scolo, elettrico per luce, irrigazione automatica, IoT eccetera) e posizionamento delle borchie d’attacco/erogazione, con descrizione quanto più possibile dettagliata;
3. una Lista del Materiale per la sola serra ed attrezzature connesse, per quanto possibile dettagliata, escluso i soli impianti (per i quali deciderà l’elettricista e l’idraulico il materiale da impiegare per eseguire un lavoro a regola d’arte e sicuro sotto il profilo della sicurezza elettrica);

4. una lista di lavori preliminari da effettuare (motozappatura del terreno, correzione del fondo con substrato di drenaggio, altro...);
5. un elenco di possibili fornitori.

Si fa presente che una buona progettazione porta a buoni risultati mentre è da escludere varianti in corso d'opera che renderebbero difficoltoso terminare il progetto nei ristretti tempi a disposizione e con le modalità di rendicontazione previste.

**Il Collaudatore** dovrà, tenendo conto di quanto prescritto dall'art.102 del Codice dei Contratti Pubblici:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale e tenere aggiornato il relativo *time-sheet*.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico (RUP), il Direttore SGA (Direttore dell'Esecuzione) e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative all'implementazione finale ed alla funzionalità del progetto.

#### **Incompatibilità**

Le figure di Progettista e di Collaudatore sono reciprocamente incompatibili.

#### **Compenso orario previsto**

Il compenso orario riconosciuto è di euro 17,50 al lordo delle ritenute di legge, pari alla misura prevista nella tabella 5 del CCNL scuola vigente per le attività aggiuntive diverse da quelle di insegnamento.

La misura del compenso è stabilita:

- per la progettazione - un massimo di € 1.250,00 comprensivi anche degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, da diversi eventualmente anche tra più progettisti.
- Per il collaudo: un massimo di € 375,00 comprensivi anche degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta dal collaudatore.

#### **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico di Progettazione è stabilita in un massimo complessivo di 53 ore da svolgersi entro sabato 23 luglio 2022 ed il Collaudo dal momento della consegna/installazione dei beni ed entro 20 giorni di calendario, al di fuori del proprio orario di servizio, e comunque entro e non oltre il 15 dicembre 2022.

#### **Modalità di presentazione della candidatura:**

Gli interessati, debbono produrre domanda sul modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Luigi Nono" di Mira e farla pervenire presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 21/12/2021, tramite invio per e-mail all'indirizzo [veic868002@istruzione.it](mailto:veic868002@istruzione.it) indicando nell'oggetto "Selezione interna progettista collaudatore PON Edugreen".

Il candidato dovrà dichiarare nell'apposita tabella presente sul modulo i titoli posseduti, indicando il punteggio spettante. Ogni punteggio indicato dal candidato deve trovare puntuale riferimento nel curriculum vitae, dove i titoli e le attività professionali debbono essere esplicitate dettagliatamente.

Non è ammesso indicare "vedi C.V." o frasi equivalenti.

**Modalità di selezione:**

L'individuazione del progettista avverrà mediante procedura comparativa sulla base dei seguenti criteri:

1. Macrocrietrio: Titolo di studio;
2. Macrocrietrio: Titoli didattici e culturali;
3. Macrocrietrio: Attività professionale ed esperienze pregresse.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali:**

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula contratti e per l'eventuale trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Per maggiori precisazioni, si prega di far riferimento all'Informativa fornita con l'Allegato "D".

**Disposizioni finali**

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Parolini.

Responsabile del procedimento amministrativo-contabile è il DSGA: Dott. Bartolomeo R. Pannacciulli.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto e sul sito ufficiale all'indirizzo web [www.icluiginono.edu.it](http://www.icluiginono.edu.it)

Il D.S.G.A. è incaricato dell'esecuzione della presente determina.

Mira, 01/07/2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Parolini  
(firmato digitalmente)