

**ISTITUTO COMPRENSIVO “LUIGI NONO” - MIRA**  
**Scuole dell’infanzia – scuole primarie – scuole secondarie di I grado**  
**Via E. TOTI, 37/a 30034 MIRA (VE) tel.041420355 – fax 041.4266114**  
**e-mail: VEIC868002@istruzione.it – posta certificata: VEIC868002@pec.istruzione.it**  
**Cod. Istituto: VEIC868002**

#### **DDI: LINEE OPERATIVE COMUNI SCUOLA DELL’INFANZIA**

- I collegamenti avverranno dalle 9.00 alle 12.00 previo accordo con i genitori,
- La durata degli interventi nell’aula virtuale sarà di 30’/45’ circa, in base all’età dei bambini.
- La sezione sarà divisa in due o più gruppi a seconda delle necessità per gestire meglio l’interazione con tutti i bambini. Nelle sezioni omogenee i bambini saranno suddivisi dalle insegnanti tenendo conto della disponibilità oraria dei genitori. Nelle sezioni eterogenee i bambini saranno divisi per gruppi d’età omogenea.
- Le attività sincrone avranno cadenza giornaliera per un’ora al giorno per ciascun gruppo.
- Le restanti ore di servizio delle insegnanti saranno svolte per la preparazione dei materiali asincroni che accompagneranno la video lezione.
- Gli insegnanti di sostegno potranno organizzare interventi in accordo con le insegnanti di sezione da proporre all’intero gruppo, oppure pensare a dei momenti individualizzati per il singolo alunno previo accordo con la famiglia. Dovranno inviare alla segreteria una mail motivando le scelte orarie, didattiche e metodologiche. Potrà essere prevista anche la presenza fisica a scuola con un gruppo inclusione, ossia assieme ad un numero ristretto di bambini (4-5). Quest’ultimo punto dovrà essere concordato con le famiglie dell’intero gruppo inclusione.
- L’insegnante di sostegno che lavora in più sezioni suddividerà il suo orario presentando la rendicontazione tramite mail alla segreteria.
- Le insegnanti con orario part time svolgeranno le attività in percentuale equa, comunicando alla segreteria uno specchio orario.
- Le lezioni sincrone si svolgeranno in compresenza con la collega di sezione e l’eventuale collega di sostegno.
- Le insegnanti dovranno firmare come di consueto il registro elettronico e presentare entro la prima settimana uno specchio orario di ogni sezione concordato anche con l’insegnante di religione.
- Il registro dovrà essere compilato con le eventuali assenze dei bambini.
- Le attività svolte dovranno sempre essere registrate nel registro elettronico.
- Se uno o più bambini di una sezione si trovano in quarantena, ma la classe è in presenza, verrà svolta una didattica asincrona per quei bambini i quali genitori la richiedano, caricando materiali o sul registro o su piattaforma teams.