



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO LUIGI NONO MIRA

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via E. Toti, 37- 30034 Mira (VE) tel. 041.420355

e-mail: VEIC868002@istruzione.it – posta certificata: VEIC868002@pec.istruzione.it


Cod. Scuola VEIC868002 – Codice fiscale 90164460272 – Codice Univoco Fatturazione UF15TU

Accesso civico

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Allegato

Dimensione

 [domanda-di-accesso-ai-documenti-amministrativi.docx](#)

23.24 KB

Moduli per Accesso civico

— Accesso civico semplice —

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può essere inviata tramite:

? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto

? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto

Il Procedimento

Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

— Accesso civico generalizzato —

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.**

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Il Procedimento

Il Dirigente provvederà ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l'istanza, ha l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.


Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.


Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

Allegato

Dimensione


 [Accesso civico semplice](#) 36 KB

 [Accesso civico generalizzato](#) 34 KB

Autocertificazioni

AUTODICHIARAZIONE PER PEDICULOSI


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 autodichiarazione-x-pediculosi.pdf	88.15 KB
--	----------

Dichiarazioni sostitutive

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA SCOLASTICA


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 dichiarazione-sostitutiva-della-certificazione-di-frequenzascolastica-0.doc	25 KB
---	-------

Esperti/Fornitori


DICHIARAZIONE PERSONALE AGGIORNATORI

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 modelli-aggiornatori-18-19.doc	44 KB
---	-------


MODULO DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI ANNO 2019

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 modulo-dichiarazione-altri-incarichi-p.docx	12.67 KB
---	----------

Patto di Integrità

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 patto-integrita.doc	71 KB
---	-------


Iscrizioni


Iscrizioni Scuola dell'Infanzia

Tutti i modelli devono essere compilati in tutte le loro parti.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 informativa-scuola-alunno-famiglia-rev1-0.pdf	452.94 KB
---	-----------

 modello-iscrizione-infanzia-2021-2022.doc	60 KB
---	-------

 modello-lista-attesa-2021-2022.doc	41 KB
--	-------


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 modulo-irc-infanzia.docx	21.92 KB
--	----------

Modulistica genitori

ESONERO ED. FISICA

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 esonero-ed-fisica.doc	34 KB
---	-------


DICHIARAZIONE RIENTRO IN CLASSE CON GESSO


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 dichiarazione-rientro-classe-con-gesso-0.docx	23.87 KB
---	----------

Entrate uscite alunni ripetute nell'arco dell'a.s. - deleghe


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 modello-delega-uscita-alunni.doc	27 KB
--	-------

 modello-autorizzazione-entrata-uscita-ripetute-nellarco-della-s.doc	28.5 KB
---	---------


Esonero mensa 40 ore

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 esonero-mensa-40-ore.doc	29.5 KB
--	---------

MODELLO COMUNICAZIONE GENITORE NON PROCEDERE CON INFORTUNIO

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 modello-comunicazione-genitore-non-procedere-con-infortunio-0.doc	29 KB
---	-------


MODELLO NULLA OSTA PRIMARIA SECONDARIA

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 modello-nulla-osta-primaria-secondaria.docx	16.48 KB
---	----------

MODELLO USCITA AUTONOMA ALUNNI DA SCUOLA - nota USR Veneto

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 modello-uscita-autonoma-alunni-da-scuola-nota-usr-veneto-indicazioni-all-11.docx	17.19 KB
--	----------

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica A.S. 2021/22

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 modulo-irc-infanzia.docx	21.92 KB
--	----------

 modulo-irc-primaria.docx	21.56 KB
--	----------

 modulo-irc-secondaria-1deg-grado.docx	23.28 KB
---	----------

Richiesta certificato sostitutivo del diploma di maturità


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 [richiesta-certificato-sostitutivo-diploma.pdf](#) 101.79 KB

[Richiesta nuova password genitori per registro elettronico](#)

Allegato


Dimensione

 [richiesta-nuova-password-genitori-registro-elettronico.pdf](#) 158.78 KB

[Richiesta uscita/entrata da scuola occasionale giornaliera](#)

Allegato

Dimensione


 [uscite-entrate-occasionali-giornaliere.doc](#) 26.5 KB

Somministrazione Farmaci

[somministrazione farmaci](#)

Allegato


Dimensione

 [Protocollo di somministrazione dei farmaci](#) 250.98 KB

 [Richiesta di autosomministrazione](#) 22.29 KB

 [Richiesta di somministrazione farmaci](#) 22.37 KB

 [Verbale di consegna del farmaco salvavita](#) 25.3 KB

 [Verbale di consegna del farmaco indispensabile](#) 26.94 KB